

Договор № 15/2-п-04/26  
на оказание услуг по организации питания

г. Ишимбай

06.04.2026

МБОУ СОШ № 2 муниципального района Ишимбайский район РБ, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Емельяновой А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Салахова Диляра Данисовны, в лице Салаховой Диляры Данисовны, действующий от своего имени на основании уведомления о постановке на учет в налоговом органе, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ИКЗ 26 30261009390026101001 0001 000 0000 000) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся в учреждении Заказчика с 06.04.2026 года по 30.04.2026 г. согласно циклическому меню на основании суточной нормы потребления в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

Цена договора составляет 562 820,57 рублей, в том числе НДС в размере 26 800,99 рублей по ставке 5% и определяется путем умножения количества детей соответствующего возраста, посетивших учреждение в отчетный период, на количество дней посещения и на стоимость питания детей и составляет:

1. За счет средств бюджета РФ (775/07 02 07 0 07 L3040 244/2 2 6 40 00/1 2 1 9 2 2/1 1 0 7751020) на сумму 238 230,62 (двести тридцать восемь тысяч двести тридцать) руб., 62 коп., в том числе НДС в размере 11 344,32 (одиннадцать тысяч триста сорок четыре) руб., 32 коп., по ставке 5%.

2. За счет средств РБ на сумму 239 968,14 (двести тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят восемь) руб., 14 коп., в том числе НДС в размере 11 427,04 (одиннадцать тысяч четыреста двадцать семь) руб., 04 коп., по ставке 5% из них:

2.1. питание обучающихся ОВЗ (775/07 02 07 0 07 S2080 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0/7751019) – 100 370,67 (сто тысяч триста семьдесят) руб., 67 коп., в том числе НДС в размере 4 779,55 (четыре тысячи семьсот семьдесят девять) руб., 55 коп., по ставке 5%

2.2. питание многодетных (775/10 04 07 0 07 73160 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0/7751836) – 34379,29 (тридцать четыре тысячи триста семьдесят девять) руб., 29 коп., в том числе НДС в размере 1637,11 (одна тысяча шестьсот тридцать семь) руб., 11 коп., по ставке 5%

2.3. питание учащихся 1-4 кл. (775/07 02 07 0 07 L3040 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0 7751020) – 105218,18 (сто пять тысяч двести восемнадцать) руб., 18 коп., в том числе НДС в размере 5010,38 (пять тысяч десять) руб., 38 коп., по ставке 5%

3. За счет средств МБ на сумму 84 621,81 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать один) руб., 81 коп., в том числе НДС в размере 4 029,63 (четыре тысячи двадцать девять) руб., 63 коп., по ставке 5% из них:

3.1. питание обучающихся ОВЗ (775/07 02 07 0 07 S2080 244/2 2 6 40 00/1 3 1 9 2 2/1 1 0/7751019) – 76024,05 (семьдесят шесть тысяч двадцать четыре) руб., 05 коп., в том числе НДС в размере 3620,20 (три тысячи шестьсот двадцать) руб., 20 коп., по ставке 5%

3.2. питание учащихся 1-4 кл. (775/07 02 07 0 07 L3040 244/2 2 6 40 00/1 3 1 9 2 2/1 1 0/7751020) – 8175,46 (восемь тысяч сто семьдесят пять) руб., 46 коп., в том числе НДС в размере 389,32 (триста восемьдесят девять) руб., 32 коп., по ставке 5%

3.3. питание обучающихся, относящихся к категории ТЖС, малообеспеченных (775/07 02 07 0 07 42190 244/2 2 6 40 00/1 3 1 9 1 2/1 1 0/7751020) – 422,30 (четыреста двадцать два) руб., 30 коп., в том числе НДС в размере 20,11 (двадцать) руб., 11 коп., по ставке 5%.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Договором.

Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **2.1. Заказчик обязуется:**

- 2.1.1. Создать условия для выполнения Исполнителем своих обязательств.
- 2.1.2. Предоставить Исполнителю по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора специальные помещения для организации питания учащихся и сотрудников Заказчика соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 2.1.3. Предоставить по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора имеющееся холодильное и другое технологическое оборудование.
- 2.1.4. Оказывать содействие Исполнителю по содержанию предоставленных помещений, а так же помещений в отделениях для раздачи пищи в соответствии с требованиями государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.1.5. Вести учет питания учащихся, получающих питание.
- 2.1.6. Принимать участие в бракераже продукции в составе бракеражной комиссии.
- 2.1.7. Обеспечивать расчистку и содержание подъездных путей до пищеблоков Заказчика.
- 2.1.8. Осуществлять контроль за оказанием услуг, на любом этапе исполнения услуги.
- 2.1.9. Производить своевременную оплату за организацию питания в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.10. Предоставлять в возмездное пользование энергоресурсы для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

## **3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

### **3.1. Заказчик имеет право:**

- 3.1.1. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания.
- 3.1.2. Согласовывать график работы пищеблока с учетом установленного режима работы учреждения.
- 3.1.3. Согласовывать график включения и выключения оборудования пищеблока.
- 3.1.4. Участвовать и согласовывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели.
- 3.1.5. Организовывать общественный контроль качества питания, организуемого в учреждении Исполнителем.
- 3.1.6. Запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с организацией питания в Учреждении. Проводить совместные мероприятия, касающиеся вопросов взаимодействия, в порядке, установленном правовыми актами Сторон.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **4.1. Исполнитель обязуется:**

- 4.1.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в установленные Заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.
- 4.1.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.
- 4.1.3. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.
- 4.1.4. Обеспечивать качественным сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований.
- 4.1.5. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.
- 4.1.6. Выполнять натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания, руководствуясь нормами продуктов

ания по типам учреждений и контингента детей. Набор продуктов для приготовления блюд должен подбираться с учётом соблюдения норм калорийности.

4.1.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.1.8. Производить калькуляцию блюд и составлять примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении. При составлении меню и расчетов калорийности Исполнитель обязуется соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и учитывать национальные, территориальные, в том числе климатические, особенности питания населения и состояние здоровья детей. В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно санитарно-эпидемиологического законодательства. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.

4.1.9. Обеспечивать наличие контрольных блюд в соответствии с меню ежедневно.

4.1.10. Обеспечивать технологию приготовления блюд в строгом соответствии с рецептурами блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений.

4.1.11. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.1.12. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.1.13. Использовать для приготовления блюд все необходимые продукты и полуфабрикаты надлежащего качества, которые должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

4.1.14. Предоставлять требуемую информацию по вопросам организации питания представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

4.1.15. Обеспечивать свободный доступ представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в помещения пищеблока не менее 1 раза в квартал в соответствии с установленным графиком контроля.

4.1.16. Обеспечивать пищеблок достаточным штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки, и аттестации в установленном порядке.

4.1.17. Обеспечивать и нести расходы по проведению медицинских осмотров работников пищеблока: обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических, ежедневных на гнойничковые заболевания; нести расходы по санитарно-гигиеническому обучению.

4.1.18. Не допускать в помещение пищеблока учреждения посторонних лиц.

4.1.19. Организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока.

4.1.20. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением работниками пищеблока правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя, действующего законодательства, предпринимать меры по предотвращению хищений и иных противозаконных действий работников пищеблока в рабочее время.

4.1.21. Обеспечивать надлежащее использование предоставленных помещений и оборудования.

4.1.22. Использовать предоставленные помещения и оборудование, а также электрическую энергию, воду и иные источники энергии по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. В случае необходимости приобретать оборудование и обеспечивать ремонт предоставленных помещений и оборудования.

4.1.23. Проводить текущий ремонт переданных в аренду помещений.

4.1.24. Не передавать имущество третьим лицам.

4.1.25. Обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности на пищеблоке Учреждения.

4.1.26. Содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающих соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.

4.1.27. Проводить уборку помещений, указанных в пункте 2.1.2 настоящего договора, с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.1.28. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок Учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, оборудованием, санитарной и специальной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре. Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Исполнителем.

4.1.29. Обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.

4.1.30. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.1.31. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.

4.1.32. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.

4.1.33. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников, работников Учреждения и детей во время организации и проведения технологического процесса.

4.1.34. В случае аварии оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.

4.1.35. Обеспечивать представителям Учреждения по первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

4.1.36. Нести ответственность и возмещать ущерб за порчу предоставленного помещения, оборудования и инвентаря.

4.1.37. Согласовывать с Учреждением режим работы пищеблока.

4.1.38. Производить возмещение стоимости коммунальных услуг, связанных с использованием указанных в пункте 2.1.2 настоящего договора помещений и оборудования, на основании показаний счетчиков учета энергии, либо на основании расчетов потребляемых ресурсов соответствующих коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.39. Согласовывать с администрацией Заказчика график работы пищеблока.

4.1.40. Обеспечить вывоз мусора.

4.1.41. Заключать договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовления блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

4.1.42. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции: ежедневное меню,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и продуктов по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

проводительные документы на поступающие продукты, медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении осмотра и гигиенического обучения.

1.43. Подписанные Исполнителем Акты об оказании услуги, счета-фактуры на оплату должны предоставляться в разрезе каждой категории обучающихся отдельно. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего договора.

5.2. Исполнителем предоставляются подписанные Акты об оказании услуг, счета-фактуры на оплату суммы фактических расходов не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5.3. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента подписания первичных документов, указанных в п. 5.2.

5.4. Обязанности Заказчика по оплате Услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ**

6.1. Ежедневно представитель Исполнителя (заведующий производством) совместно с ответственным за организацию питания представителем Заказчика составляют акт (меню) о количестве и стоимости отпущенного за день питания.

6.2. Ежемесячно по истечении отчетного месяца Исполнитель представляет Заказчику на утверждение акт оказанных услуг за отчетный период (месяц) и счет-фактуру, в которой указывается цена, объем оказанных услуг, сведения по расходу продуктов за месяц в количественном и денежном эквиваленте.

6.3. Проверка акта оказанных услуг и счета-фактуры, представленных Исполнителем осуществляется Заказчиком в течение 20 рабочих дней, после чего указанные документы подписываются Заказчиком и являются основанием для осуществления расчета.

6.4. По окончании действия настоящего договора Исполнитель представляет Заказчику акт сверки оказанных услуг.

## **7. КАЧЕСТВО УСЛУГ. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

7.1. Качество, результаты услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора и гарантировать отсутствие в питании искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок.

7.2. Доставка продуктов питания осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и санитарных правил и норм.

7.3. При поставке продуктов или полуфабрикатов ненадлежащего качества Исполнитель обязан отказаться от их получения.

7.4. Обо всех нарушениях условий договора об объеме и качестве услуг Заказчик уведомляет Исполнителя незамедлительно, для устранения нарушений качества и сроков предоставляемой услуги. Некачественно приготовленная пища или приготовленная из некачественных продуктов, или с нарушением технологии, признанная таковой по акту, должна быть заменена Исполнителем в течение 1 (одного) часа с момента его уведомления, при этом расходы по продуктам и приготовлению готовой пищи осуществляются за счет Исполнителя.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока

исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренных контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.7. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены соответствующим уполномоченным органом (Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и т.д. в отношении действия обстоятельств непреодолимой силы, а на территории иностранного государства - соответствующим уполномоченным органом такого государства).

9.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем предъявления и рассмотрения претензий, направленных в письменной форме. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 29.05.2026 г., вплоть до полного исполнения сторонами финансовых обязательств.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом №44-ФЗ.

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.4. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с п.11.3 настоящего договора при наступлении одного из следующих обстоятельств: нарушение Исполнителем сроков обеспечения питанием, нарушения Исполнителем технологических процессов хранения продуктов, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении, нарушения Исполнителем технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами и соответствуют действующему законодательству.

11.6. При заключении и исполнении Договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

11.7. В ходе исполнения договора по согласованию Сторон цена договора может быть изменена при изменении фактической численности детей (детодней) за отчетный период.

.8. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**МБОУ СОШ № 2**

Лицевой счет 20101123000

Лицевой счет 21101123000

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике

Башкортостан

г. Уфа

БИК 018073401

Казн.сч. 03231643806310000100

ЕКС 40102810045370000067

ИНН 0261009390

КПП 026101001



Директор  
М.П.

/А.И. Емельянова/

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ИП Салахова Диляра Данисовна**

Адрес: 453223, Республика Башкортостан,  
Ишимбайский район с. Кинзебулатово, ул.

Молодёжная д. 3/2

ИНН 026802872881

Банковские реквизиты:

р/с 40802810506000426421

к/с 301018103000000000601

Башкирское отделение №8598

ПАО Сбербанк

БИК 048073601

ОГРНИП 324028000217535

Тел: 8-996-5813-522

mail: Dilara20091969@rambler.ru



М.П.

/Салахова Д.Д./